附件1

申请材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 申请材料 | 有关要求 |
| 通用  材料 | “一件事”（开办营利性民办职业技能培训机构）申请表（附件1-1） | 1.实行告知承诺发证或书式审查发证的，有关材料申请时一并提交；  2.需要现场核查的，可作以下承诺，相关申报材料可在现场核查时提交：  我单位郑重声明：已经具备本表所列申请材料，本单位承诺将在现场核查时按要求提供齐全、完整、有效、符合法定形式的材料，并对材料的真实性负责。  若有违反上述承诺且经指出仍未按规定整改到位情况的，本单位自愿放弃本次申请，终止许可，由此产生的所有法律责任由本人（单位）承担。  申请人（签章）  年 月 日 |
| 承诺书（附件1-2） |
| 场所使用权证明（自有房屋的提供房产证明，租赁房屋的提供房屋产权证明及房屋租赁协议） |
| 营业执照或者其他主体资质证明文件复印件 |
| 食品经营许可 | 与食品经营相适应的操作流程图 |
| 经营场所的设备布局图 |
| 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 |
| 利用自动售货设备从事食品销售的，申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点 |
| 民办职业技能培训机构审批 | 山东省民办职业培训机构申办报告 |
| 举办者姓名、住址或名称、地址材料 |
| 民办职业培训机构章程 |

附件1-1

开办营利性民办职业技能培训“ 一件事” 申请表

单位名称：

申 请 人：

联系电话：

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位基本情况（营业执照载明事项，可由系统自动代入）** | | | | | | |
| 企业名称 |  | | | | | |
| 统一社会  信用代码 |  | 联系人 | | |  | |
| 企业住所 |  | 联系电话 | | |  | |
| 法定代表人姓名及联系方式 |  | 成立日期 | | | 年月日 | |
| 经营地址 |  | 电子邮箱 | | |  | |
| 法定代表人住址 |  | | | | | |
| 经济性质（类型） |  | 注册资本 | | 万元 | | |
| 场地面积 | 平方米 | 固定资产 | | 万元 | | |
| 从业人数 | 人 | 应体检人数 | | 人 | | |
| 申请  项目 | □民办职业培训机构设立审批  □食品经营许可证  □其他 | | | | | |
| **委托人代理人信息** | | | | | | |
| **姓名** |  | | **电话号码** | | |  |

设施设备明细表（食品经营）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备设施名称 | 型号 | 设备原值 | 数量 | 自有/租赁 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

师资明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业  理论  教师 | 姓名 | 身份证号 | 学历 | 职称或职业资格、  职业技能等级  （名称和等级） | 承担课程 | 专（兼）职 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 实习  指导  教师 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 法定代表人/负责人签字： （公章）  年 月 日  申请人根据实际情况填写，并签字盖章 | | | | | | |

附件1-2

### 承 诺 书

本人（单位）申请办理《 “一件事”》，特作出如下承诺：

一、本人（单位）承诺严格按照法律法规的相关规定，依法开展经营活动；积极配合行业主管部门的工作，对于存在的问题及时进行整改。

二、所提交材料的真实性、完整性、合法性等法律责任由本人（单位）负责。审批单位已明确告知办理所需条件、办理所需材料、办理所需流程、现场必须具备的条件，本人（单位）已全部知悉并承诺能满足具备上述条件，可随时接受现场核查。

三、对承诺事项的真实性负责，对免于现场提交的材料，按要求在规定时限内提交。

四、本人（单位）将遵守以上所作出的承诺。若有违反上述承诺且经指出仍未按规定整改到位的，审批单位可依据情况作出补正、终止以及撤销等决定，因此产生的所有法律责任由本人（单位）承担。

   申请人（签章）：

                                                     年    月 日